

Ceník činností a služeb správce při obstarávání správy nemovitostí pro společenství vlastníků jednotek, pro vlastníky jednotek

(Všechny položky ceníku jsou uvedeny bez DPH; kromě poplatků za hotovostní platby a fotokopie listin bude správce účtovat ke každé položce DPH v zákonné výši).

Odměna / cena za výkon správy domu a pozemku podle příkazní smlouvy

se sjednává individuálně s každým zájemcem o výkon správy, a to částkou za bytovou jednotku, nebytovou jednotku, garáž a měsíc.

Nad rámec sjednané odměny za výkon správy domu a pozemku správce vybírá jednorázové úhrady, poplatky za úkony, služby a činnosti, prováděné na základě žádosti statutárního orgánu společenství vlastníků jednotek, jednotlivých vlastníků jednotek

Pronájem společných částí domu

- Smlouva o nájmu prostoru za účelem podnikání (hradí nájemce prostor)	3 000 Kč
- Smlouva o nájmu prostoru mimo účel podnikání (hradí nájemce prostor)	250 Kč

Stavební úpravy jednotky/nebytový prostor

- vyjádření k žádosti o stavební úpravy bytové /nebytové jednotky, garáže	500 Kč
- vyjádření k žádosti o drobné stavební úpravy bytové/nebytové jednotky, garáže	250 Kč

Převod vlastnictví bytové/nebytové jednotky, garáže

- úhrada za administrativu při zavedení nového vlastníka do systému správy	500 Kč
--	--------

Administrativní činnosti

- potvrzení o existenci dluhů na poplatcích za správu domu a na úhradách za užívání jednotky, tzn. bezdlužnost	500 Kč
- vystavení duplikátu listiny, vydané správcem nebo statutárním orgánem SVJ	100 Kč
- potvrzení pro účely vyřízení úvěru, pozůstalosti, pojištění atd.; netýká se potvrzení pro nárok na sociální dávku	500 Kč
- pořízení fotokopíí: A4 jednostranně, za jednu fotokopii	3 Kč
A4 oboustranně, za jednu fotokopii	4 Kč
A3 jednostranně, za jedno fotokopii	4 Kč
A3 oboustranně, za jednu fotokopii	5 Kč

Platby v hotovosti, platební kartou na pokladně správce

- poplatek za platbu v hotovosti, platební kartou do 5 000 Kč	20 Kč
- poplatek za platbu v hotovosti, platební kartou nad 5 000 Kč	30 Kč
- poplatek za mimořádné výplaty částek přes pokladnu v hotovosti nad 100 Kč	50 Kč

Mimořádné úkony správce při vyúčtování záloh na služby

- opakované zpracování vyúčtování záloh na služby za celé nákladové středisko na základě žádosti statutárního orgánu SVJ, netýká se oprávněné reklamace	2 000 Kč
- rozúčtování zpracovaného vyúčtování záloh na služby na více osob (spoluvlastníků jednotky)	1 000 Kč

Činnosti pro organizaci SSV na žádost statutárního orgánu

- příprava a organizace shromáždění vlastníků (vyhotovení pozvánek, prezence, podpora při řízení shromáždění, sčítání hlasů při hlasování, vyhotovení zápisu) dle rozsahu	1 000 až 2 500 Kč
- účast zástupce správce na shromáždění na vyžádání zástupce SVJ	1 000 Kč
- komplexní příprava a organizace rozhodování vlastníků mimo zasedání, včetně vyhotovení rozhodnutí mimo zasedání	1 000 až 1 700 Kč
- vyhotovení návrhu na zápis nebo zápis změn zapsaných údajů do obchodního rejstříku u Krajského soudu v Brně	2 000 Kč
- změny stanov SVJ	3 000 Kč
- vypracování návrhu stanov SVJ; netýká se založení SVJ v původně družstevním domě	5 000 Kč

Účetní služby

- vyřízení úvěru pro SVJ	5 000 Kč
- vedení úvěrové dokumentace SVJ včetně rozúčtování úvěru na jednotlivé členy SVJ	2 000 Kč/rok
- administrativa při mimořádné splátce úvěru	3 000 Kč
- zpracování přiznání k dani, k jehož podání je SVJ povinno za předpokladu, že správce obdržel veškeré nezbytné podklady pro jeho zpracování	1 500 Kč

Investiční služby

- zpracování investičního záměru opravy, stavební úpravy včetně zajištění výběrového řízení na zhotovitele stavby a návrhu financování investiční akce s rozpočítáním na jednotlivé vlastníky, akce do 5 mil. Kč bez DPH	10 000 Kč
- zpracování investičního záměru opravy, stavební úpravy včetně zajištění výběrového řízení na zhotovitele stavby a návrhu financování investiční akce s rozpočítáním na jednotlivé vlastníky, akce nad 5 mil. Kč bez DPH	20 000 Kč

Jiné specifické služby dle žádosti SVJ

- správa datové schránky společenství vlastníků, tj. provádění všech operací s datovou schránkou je zpoplatněná služba a je zpoplatněna částkou	150 Kč/měsíc
- činnosti nad rámec rozsahu činností sjednané smlouvou o správě/příkazní smlouvou, popřípadě za další činnosti dle rozhodnutí společenství	500 Kč/hodina
- výkon funkce profesionálního statutárního orgánu, výkon funkce člena statutárního orgánu; odměna se sjednává individuálně dle dohody s klientem	individuálně dle dohody s klientem
- poskytování informace o spotřebě tepla a teplé vody v listinné podobě, s účinností od 1. 1. 2027	120 Kč za každý započatý měsíc/1440 Kč za jedno roční zúčtovací období

Ceník platný s účinností od 26. 2. 2024, aktualizovaný dne 23. 02. 2026.