

## **Ceník činností a služeb správce při obstarávání správy nemovitostí pro společenství vlastníků jednotek, pro vlastníky jednotek**

(Všechny položky ceníku jsou uvedeny bez DPH; kromě poplatků za hotovostní platby a fotokopie listin bude správce účtovat ke každé položce DPH v zákonné výši).

### **Odměna / cena za výkon správy domu a pozemku podle příkazní smlouvy**

se sjednává individuálně s každým zájemcem o výkon správy, a to částkou za bytovou jednotku, nebytovou jednotku, garáž a měsíc.

Nad rámec sjednané odměny za výkon správy domu a pozemku správce vybírá jednorázové úhrady, poplatky za úkony, služby a činnosti, prováděné na základě žádosti statutárního orgánu společenství vlastníků jednotek, jednotlivých vlastníků jednotek

### **Pronájem společných částí domu**

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| - Smlouva o nájmu prostoru za účelem podnikání | 3 000 Kč |
| - Smlouva o nájmu prostoru mimo účel podnikání | 250 Kč   |

### **Stavební úpravy jednotky/nebytový prostor**

|                                                                                 |        |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------|
| - vyjádření k žádosti o stavební úpravy bytové /nebytové jednotky, garáže       | 500 Kč |
| - vyjádření k žádosti o drobné stavební úpravy bytové/nebytové jednotky, garáže | 250 Kč |

### **Převod vlastnictví bytové/nebytové jednotky, garáže**

|                                                                            |        |
|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| - úhrada za administrativu při zavedení nového vlastníka do systému správy | 500 Kč |
|----------------------------------------------------------------------------|--------|

### **Administrativní činnosti**

|                                                                                                                     |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| - potvrzení o existenci dluhů na poplatcích za správu domu a na úhradách za užívání jednotky, tzn. bezdlužnost      | 500 Kč |
| - vystavení duplikátu listiny, vydané správcem nebo statutárním orgánem SVJ                                         | 100 Kč |
| - potvrzení pro účely vyřízení úvěru, pozůstalosti, pojištění atd.; netýká se potvrzení pro nárok na sociální dávku | 500 Kč |
| - pořízení fotokopíí:<br>A4 jednostranně, za jednu fotokopii                                                        | 3 Kč   |
| A4 oboustranně, za jednu fotokopii                                                                                  | 4 Kč   |
| A3 jednostranně, za jedno fotokopii                                                                                 | 4 Kč   |
| A3 oboustranně, za jednu fotokopii                                                                                  | 5 Kč   |

### **Platby v hotovosti na pokladně správce**

|                                                                             |       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|
| - poplatek za platbu v hotovosti do 5 000 Kč                                | 20 Kč |
| - poplatek za platbu v hotovosti nad 5 000 Kč                               | 30 Kč |
| - poplatek za mimořádné výplaty částek přes pokladnu v hotovosti nad 100 Kč | 50 Kč |

**Mimořádné úkony správce při vyúčtování záloh na služby**

|                                                                                                                                                         |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| - opakované zpracování vyúčtování záloh na služby za celé nákladové středisko na základě žádosti statutárního orgánu SVJ, netýká se oprávněné reklamace | 2 000 Kč |
| - rozúčtování zpracovaného vyúčtování záloh na služby na více osob (spoluvlastníků jednotky)                                                            | 1 000 Kč |

**Činnosti pro organizaci SSV na žádost statutárního orgánu**

|                                                                                                                                                                           |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| - příprava a organizace shromáždění vlastníků (vyhotovení pozvánek, prezence, podpora při řízení shromáždění, sčítání hlasů při hlasování, vyhotovení zápisu) dle rozsahu | 1 000 až 2 500 Kč |
| - účast zástupce správce na shromáždění na vyžádání zástupce SVJ                                                                                                          | 1 000 Kč          |
| - komplexní příprava a organizace rozhodování vlastníků mimo zasedání, včetně vyhotovení rozhodnutí mimo zasedání                                                         | 1 000 až 1 700 Kč |
| - vyhotovení návrhu na zápis nebo zápis změn zapsaných údajů do obchodního rejstříku u Krajského soudu v Brně                                                             | 2 000 Kč          |
| - změny stanov SVJ                                                                                                                                                        | 3 000 Kč          |
| - vypracování návrhu stanov SVJ; netýká se založení SVJ v původně družstevním domě                                                                                        | 5 000 Kč          |

**Účetní služby**

|                                                                                                                                              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| - vyřízení úvěru pro SVJ                                                                                                                     | 5 000 Kč     |
| - vedení úvěrové dokumentace SVJ včetně rozúčtování úvěru na jednotlivé členy SVJ                                                            | 2 000 Kč/rok |
| - administrativa při mimořádné splátce úvěru                                                                                                 | 3 000 Kč     |
| - zpracování přiznání k dani, k jehož podání je SVJ povinno za předpokladu, že správce obdržel veškeré nezbytné podklady pro jeho zpracování | 1 500 Kč     |

**Investiční služby**

|                                                                                                                                                                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - zpracování investičního záměru opravy, stavební úpravy včetně zajištění výběrového řízení na zhotovitele stavby a návrhu financování investiční akce s rozpočítáním na jednotlivé vlastníky, akce do 5 mil. Kč bez DPH  | 10 000 Kč |
| - zpracování investičního záměru opravy, stavební úpravy včetně zajištění výběrového řízení na zhotovitele stavby a návrhu financování investiční akce s rozpočítáním na jednotlivé vlastníky, akce nad 5 mil. Kč bez DPH | 20 000 Kč |

**Jiné specifické služby dle žádosti SVJ**

|                                                                                                                                                   |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| - správa datové schránky společenství vlastníků, tj. provádění všech operací s datovou schránkou je zpoplatněná služba a je zpoplatněna částkou   | 150 Kč/měsíc                       |
| - činnosti nad rámec rozsahu činností sjednané smlouvou o správě/příkazní smlouvou, popřípadě za další činnosti dle rozhodnutí společenství       | 500 Kč/hodina                      |
| - výkon funkce profesionálního statutárního orgánu, výkon funkce člena statutárního orgánu; odměna se sjednává individuálně dle dohody s klientem | individuálně dle dohody s klientem |

Ceník platný s účinností od 26. 2. 2024.